

Uddannelsesplan for Sydmors skole, Morsø Kommune



Introduktion

I uddannelsesplanen beskriver skolen, hvordan uddannelsesopgaven håndteres, så den studerende kan forholde sig til at være i praktik. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og læreruddannelse:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen).

Uddannelsesplanen danner afsæt for en forventningsafstemning mellem parterne. Studerende, uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere, skoleledelse og undervisere i læreruddannelsen introduceres til skolen og de valg, der er foretaget i forhold til de studerendes praktik.

Ordforklaring:

LU-underviser = Underviser i læreruddannelsen

Professionsteam = den gruppe uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen, der varetager samarbejdet om de studerendes praktik.

LU13 LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

Præsentation

Vores vision

Sydmors Skole skal være et lære- og værested, hvor vi ser det hele menneske. Alle børn skal have mulighed for at udvikle sig, dygtiggøre sig og være trygge i et fællesskab. I fællesskabet skaber vi rum for dannelse og livsduelighed rettet mod et samfund i bevægelse. Vi lærer i leg og med hinanden.

Visionens mål

På Sydmors Skole skal vi alle arbejde ud fra en anerkendende og tillidsfuld tilgang med udgangspunkt i den gode relation.

Vi tilstræber, at vores elever bliver så dygtige som muligt med en fast forankring i gode, lærende fællesskaber.

Vi ønsker, at vores elever i deres undervisning oplever mening, medinddragelse, udforskning, samarbejde, fordybelse, leg som lærende tilgang- samt teknologiforståelse.

Vi har i løbet af skoleåret to forløb med projektbaseret læring, hver af 6 ugers varighed, hvor elevernes eget entreprenørskab får ekstra fokus.

Skolen som uddannelsessted

Sydmors Skole og Børnehus er uddannelsesskole for læreruddannelsen på VIA i Skive og andre læreruddannelser i lokalområdet samt pædagoguddannelsen. I den forbindelse har skolen løbende studerende i praktik – både i skole og SFO.

Organisering af praktikken

Sydmors skole har uddannede praktikvejledere. Herudover har vi ansatte, som har stor erfaring i at have studerende i praktik.

Introduktion

Når de studerende henvender sig til Sydmors Skole, vil de blive sat i kontakt med vores praktikkoordinator. Når aftalen om praktik er på plads, aftales der et møde. På dette møde præsenteres Sydmors Skole, og den/de studerende får mulighed for at præsentere sig selv overfor skolen.

På mødet vil skolens forslag til et praktiskema blive gennemgået, og der vil være mulighed for ændringer i forhold til de ønsker, kvalifikationer samt interesser, som den studerende måtte have.

Alt viden om skolens elever er underlagt tavshedspligt både i og efter praktikperioden. Dette vil blive uddybet på planlægningsmødet.

Den/de studerende oprettes som bruger på AULA, som bruges til digital kommunikation med forældre samt internt med kolleger på skolen.

Efter mødet tager den/de studerende kontakt til praktiklærer i forbindelse med den detaljerede planlægning af praktikforløbet.

Der vil blive udleveret en folder om alt praktisk i forbindelse med praktikperiode på Sydmors Skole.

Planlægning af undervisning

Et vigtigt mål for en praktik på Sydmors Skole er, at studerendes forberedelse skal foregå i et så tæt samarbejde med praktikvejlederen. Dette giver et solidt grundlag at vejlede ud fra.

Det forventes, at den studerende påtager sig den fulde opgave ved at deltage aktivt i alle praktikkens dele fra planlægning af undervisning, mødeaktiviteter, tilsyn, vejledning mm. Hvis den studerende ønsker at gøre brug af videooptagelser i forbindelse med praktikperioden, skal skolens uddannelsesansvarlige kontaktes, da der skal indhentes tilladelse fra forældre, hvis elever med billede eller lyd er med på videoen.

Mødeaktivitet mm.

Som studerende på Sydmors Skole forventes det, at man deltager i al relevante mødeaktivitet. Dette gælder også skole-hjem-samtaler i det omfang, forældrene giver tilladelse til. Det aftales med det enkelte team og praktikvejleder i hvilket omfang den/de studerende deltager i aktivt i samtaler og diskussioner om fag, elever mv. Nogle punkter vil det være oplagt at deltage i. Andre vil det være mere hensigtsmæssigt, at den studerende er med for at lytte og observere.

Vi opfordrer desuden til, at de studerende aktivt deltager i det fællesskab, der er blandt skolens personale. At man spiser i personalerummet sammen med det øvrige personale. At man planlægger sin undervisning på skolen. Vi ønsker en praktikkultur, hvor man er en af kollegaerne i praktiktiden.

Den studerende tilknyttes et team i en af skolens to afdelinger - indskolingen og mellemtrinnet.

Udfordringer

Hvis den studerende oplever udfordringer i forbindelse med sin praktikperiode, rettes henvendelse til praktikvejleder eller skoleledelse.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Hvis Sydmors Skole vurderer, at en studerende er på vej til ikke at få godkendt praktikforløbet, vil den studerende blive indkaldt til et møde tidligt i forløbet. Her gøres den studerende opmærksom på, hvad der særligt skal arbejdes med for at praktikken kan bestås.

Praktiske informationer

Sygdom:

Ved sygdom melder man sig syg til både praktiklærer og ledelsen inden kl. 7.00. Dette gøres hver dag i sygdomsforløbet. Hvis ikke vi hører fra de studerende, forventer vi, at de møder til undervisning som planlagt. Sygemelding foregår altid telefonisk til ledelsen, og kan, efter aftale med praktikvejleder, foregå pr. sms til denne.

Øvrige praktiske informationer vedr. nøgler, it, GDPR mv. fremgår af folder som udleveres ved første møde inden praktikstart.

1. årgangspraktik

– Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Mål:

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og

kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis
- Begyndende erfaringer med observation
- Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen: Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som relationsudvikler og leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker

Tværgående elementer:

Klasseledelse og relationsarbejde

Professionsteam på 1. årgang

Deltagere:

- Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk
- Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik i samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor den studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

Undervisning, fx: *de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

Observation og andre undersøgelser, fx: *De studerende følger en klasse (eller en lærer) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.*

Vejledning og feedback, fx: *de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkeltdagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og trepartssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.*

Andre læreropgaver, fx: møder, skolejem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mm.

Undersøgelsespraktik 1

Hvem gør hvad?

- Den studerende aftaler observationslektioner med uddannelseslæreren og tager notater til efterfølgende vejledning.
- Uddannelseslæreren vejleder de studerende i observationsdelen og er behjælpelig med at finde fokuspunkter.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger og sørger for, at uddannelseslæreren er klædt på til opgaven, ligesom den uddannelsesansvarlige hele tiden holder tæt kontakt til de studerende.
- Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar for praktikken.

Øvelsespraktik

Hvem gør hvad?

- De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.
- Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.
- Den uddannelses ansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.

Undervisningspraktik

Hvem gør hvad?

- De studerende sender en undervisningsplan til skolen. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.
- Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.
- Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.

Undersøgelsespraktik 2

Hvem gør hvad?

- De studerende har fokus på at koble teori og praksis, og arbejde med undersøgelsesspørgsmål til den kommende praktikeksamen.
- Uddannelseslæreren støtter og vejleder i processen.
- Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.
- Den uddannelsesansvarlige leder har det overordnede ansvar.

2. årgangs praktik –

indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som myndighedsperson

Tværgående elementer:

- Skole-hjem-samarbejde
- Læsevanskeligheder og ordblindhed

Professionsteam på 2. årgang

Deltagere:

- En uddannelseslærer i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk
- En uddannelseslærer fra et af de studerendes undervisningsfag 2

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, ”forberedelsespraktik”

Hvem gør hvad?

- De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.
- Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i. Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslederen og de studerende.
- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

- De studerende sender en undervisningsplan til skolen senest den 27. september. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.
- Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.
- Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar

3. årgangs praktik

– Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.
- Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som leder
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Tværgående elementer:

Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 2 og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres med 1-2 studerende

Efterbehandling: Praktikprojekt defineret af læreruddannelsen

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

- De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.
- Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i. Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslederen og de studerende.
- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

- De studerende sender en undervisningsplan til skolen senest den 27. september. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.
- Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.
- Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar

4. årgangs praktik –

Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage videns baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.
- Formidling af undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 4. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

- Læreren som myndighedsperson
- Læreren som undersøger og videreudvikler af praksis

Tværgående elementer:

Undervisningsdifferentiering og teknologiforståelse

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 3 og Pædagogik og almen didaktik

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres som individuel praktik.

Prøver: Professionsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, ”forberedelsespraktik”

Hvem gør hvad?

- De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.
- Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i. Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslederen og de studerende.
- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

- De studerende sender en undervisningsplan til skolen senest den 27. september. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.
- Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.
- Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.
- Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar